המנהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון

מתאם רווחה

מכרז מס' 31/26

מתן שירותי יעוץ עבור יחידת מתאם הרווחה במינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

1. המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן: "המנהל") מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בתחום העבודה הסוציאלית, **עבור מתאם רווחה במנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון**, כמפורט במפרט השירותים במסמכי המכרז.

2. המנהל מבקש לבחור יועץ אשר יבצע בעצמו את מכלול השירותים המבוקשים במכרז.

3. **היקף השירותים מוערך בעד 180 שעות ייעוץ בחודש בממוצע** לתקופת ההתקשרות, ליועץ הנבחר, ובלבד שלא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה ליועץ.

4. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

5. הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

(1) **<u>תנאי סף מנהליים</u>:**

א. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ב. <u>עבור מציע ששירת בצה"ל -</u> עמידה בתקופות **<u>הצינון</u>** שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת נותני שירותים אזרחיים וכוח אדם עזר אזרחי בצה"ל.

(2) **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

השכלה של היועץ המוצע התואר נדרש להיות מוכר על ידי המל"ג, או ע"י המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך	**היועץ המוצע הוא <u>בעל אחד</u> מן התארים הבאים:** 1) תואר ראשון בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים בתוקף. **2)** תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה. 3) תואר ראשון בפסיכולוגיה.
ניסיון תעסוקתי של היועץ המוצע	**<u>עבור בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית:</u>** ניסיון תעסוקתי של 12 חודשים בתחומים הבאים: **1. <u>עבודה עם נוער וצעירים.</u>** **2. <u>עבודה בתחומי האבחון והטיפול.</u>** **3. <u>כתיבת חוות דעת מקצועיות.</u>** ▪ הניסיון ייחשב מיום רישום היועץ המוצע בפנקס העובדים הסוציאליים. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המנהל, ניתן יהיה להכיר <u>בניסיון מקצועי</u> של היועץ המוצע, לפני מועד הרישום בפנקס <u>רק אם הוא בתחום העיסוק כמוגדר בתנאי הסף</u>.

<u>עבור בעל תואר ראשון בחינוך</u>: ניסיון תעסוקתי של לפחות 12 חודשים **<u>בתחום החינוך</u>** באחד מן התחומים הבאים: 1. עבודה עם אוכלוסיות קצה. 2. עבודה עם נוער וצעירים. 3. כתיבת חוות דעת מקצועיות. הניסיון ייחשב מיום קבלת האישור על תעודת ההוראה והתואר. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המנהל, ניתן יהיה להכיר <u>בניסיון מקצועי</u> של היועץ המוצע, לפני מועד קבלת תעודת ההוראה <u>רק אם הוא בתחום העיסוק כמוגדר בתנאי הסף</u>.	
<u>עבור בוגרי תואר ראשון בפסיכולוגיה:</u> ניסיון ייחשב בתחומי האבחון ו/או הטיפול באוכלוסיות קצה, מבקשי מקלט וצעירים בסיכון. ניסיון בהוצאה לפועל של הנחיות ובבחינת מקרים מורכבים. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המנהל, ניתן יהיה להכיר <u>בניסיון מקצועי</u> של היועץ המוצע, לפני מועד הרישום בפנקס <u>רק אם הוא בתחום העיסוק כמוגדר בתנאי הסף</u>.	

6. מסמכי המכרז מופיעים באתר מנהל הרכש הממשלתי (WWW.mr.gov.il) תחת הלשונית: "מכרזים" > מתאם פעולות הממשלה בשטחים – מינהל אזרחי איו"ש > מכרז פומבי 31/26.
<u>כל עדכון בנוגע להליך יופיע בדף זה.</u>

7. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להגיש באופן מקוון, כמפורט במסמכי המכרז, עד לתאריך 03.12.26 עד השעה 14:00. המענה לשאלות ההבהרה יפורסם "בדף המכרז" עד לתאריך 08.12.26.

8. המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עימן.
על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות עד ליום **<u>21.12.26 עד השעה 14:00 .</u>**

קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

11. הוראות והתניות המכרז מפורטות במסמכי המכרז. הודעה זו אינה באה לשנות, להוסיף או לגרוע מן ההוראות והתניות המפורטות שם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.